



ECDL

European Computer Driving Licence

I.T.I.S. "PACINOTTI "
SCAFATI (SA)
<http://www.itipacinotti.it>
Cod. JG01

Vademecum per il candidato agli esami ECDL

L'European Computer Driving Licence (ECDL): "Patente europea di guida del computer" è un certificato, riconosciuto a livello europeo, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito lavorativo. Per ottenere il certificato ECDL il candidato deve superare sette esami, di cui uno teorico e sei pratici. Il livello dei test è volutamente semplice, ma sufficiente per accertare se il candidato sa usare il computer nelle applicazioni standard di uso quotidiano.

I moduli d'esame sono i seguenti:

- 1 **Concetti teorici di base** (*Basic concepts*)
- 2 **Gestione dei documenti** (*Files management*)
- 3 **Elaborazione testi** (*Word processing*)
- 4 **Fogli elettronici** (*Spreadsheets*)
- 5 **Basi di dati** (*Databases*)
- 6 **Presentazione** (*Presentation*)
- 7 **Reti informatiche** (*Information networks*)

I test da superare sono definiti a livello internazionale e sono identici in tutti i Paesi dell'Unione Europea. In Italia gli esami si svolgono interamente in Italiano.

Le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per superare i test sono descritte nel *Syllabus ECDL* scaricabile presso il nostro sito oppure all'indirizzo :

<http://www.aicanet.it/syllabus.htm> .

Modalità di svolgimento degli esami

1. Per poter sostenere gli esami il candidato deve acquistare una tessera, detta Skills Card. Il Centro emittente appone il proprio timbro e la data di emissione.
2. Sulla Skills Card vengono man mano registrati gli esami superati dal candidato. Ogni esame deve recare il timbro della sede presso cui si è svolto, la data e la firma del responsabile del Centro.
3. L'esame può essere sostenuto in qualsiasi Centro accreditato ECDL in Italia e all'estero.
4. La Skills Card ha validità di tre anni a partire dalla data del rilascio, il candidato deve superare tutti e sette gli esami entro tale periodo, altrimenti deve acquistare una nuova Skills Card.
5. Il candidato deve prenotare la sua partecipazione agli esami con almeno tre settimane di anticipo.
6. Il candidato che smarrisce la Skills Card può richiederne un duplicato (rivolgendosi al centro che aveva emesso l'originale) al costo di L. 50.000 (+ IVA se dovuta).
7. Ogni pagamento (sia la Skills Card comprensiva di buono per 7 esami, sia le quote aggiuntive per ogni esame per i possessori di skills card, sia il duplicato) deve essere effettuato con conto corrente postale n° 17942848 intestato a: ITI "A. Pacinotti" SCAFATI (Salerno), specificandone la causale.